



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора 227-г от 18.04.2023

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования и работы аттестационной комиссии

Выпуск 04

Дата введения: 2023

Рязань, 2023

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|------------|---|------------------|-------------|
| Разработал | Начальник учебного управления | Л.В. Травина | 15.03.2023 |
| Проверил | Начальник учебно-методического управления | С.А. Камаева | 15.03.2023 |
| Согласовал | И.о.директора Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России | Г.Н. Хромышева | 15.03.2023 |
| Согласовал | Председатель Совета обучающихся | Е.Н. Ковалева | 15.03.2023 |
| Согласовал | Председатель Совета родителей | Е.Н. Танишина | 15.03.2023 |
| Согласовал | Начальник юридического отдела | Д.В. Межевикин | 15.03.2023 |
| Согласовал | Проректор по учебной работе | О.М. Урясьев | 15.03.2023 |
| Версия 04 | | | Стр. 1 из 6 |

1 Общие положения

1.1 Аттестационная комиссия в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), включая Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее Филиал), создается для рассмотрения вопросов о возможности перезачёта и переаттестации результатов предыдущего обучения при восстановлении обучающихся, а также принятия решения об ускоренном обучении обучающегося по индивидуальному учебному плану, если обучающийся имеет среднее профессиональное или высшее образование (в том числе уровень подготовки кадров высшей квалификации), и соответствующий уровень развития, позволяющий освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования или среднего профессионального образования по образовательной программе, установленным Университетом/ Филиалом в соответствии с образовательным стандартом.

1.2 В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- локальными нормативными актами Университета / Филиала.

2 Функции аттестационной комиссии

2.1 Аттестационная комиссия в рамках своих полномочий осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов об образовании лица, вновь поступившего, восстановленного или переводящегося в Университет / Филиал;

- на основании проведенного анализа определяет перечень дисциплин, практик или учебных модулей, подлежащих переаттестации и перезачёту (выявляет академическую разницу);

- после проведения анализа и принятия решения о переаттестации и/или перезачёте результатов предыдущего обучения определяет курс, на который может быть переведен поступивший, восстановленный или

переведенный обучающийся.

2.2 При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Университетом / Филиалом на основании его личного заявления.

2.3 При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

2.4 Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

2.5 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных организацией самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о

периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.6 Общая продолжительность обучения поступившего, восстановленного или переведенного обучающегося (включая практику), не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета/ Филиала для освоения основной образовательной программы высшего образования / среднего профессионального образования (с учётом формы обучения) более чем на один учебный год.

3 Состав аттестационной комиссии

3.1 В состав аттестационной комиссии входит проректор по учебной работе (председатель), начальник учебного управления, начальник юридического отдела, деканы и заместители декана, начальник отдела ординатуры и аспирантуры /начальник учебно-воспитательного отдела, начальник сектора учебно-методической работы (заведующий практикой), юристконсульт, заведующий отделением. Персональный состав комиссии ежегодно утверждается приказом ректора Университета /директора Филиала.

4 Регламент работы аттестационной комиссии

4.1 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2 Перезачет/переаттестация результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе СПО;
- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома уровня кадров высшей квалификации (ординатора, аспиранта), удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;
- обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, диплома уровня кадров высшей квалификации (ординатора, аспиранта), удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;
- обучающемуся по программе уровня подготовки кадров высшей квалификации - диплома уровня кадров высшей квалификации (ординатора, аспиранта), удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

4.3 В случае необходимости комиссия может запросить иные документы, подтверждающие результаты предыдущего обучения.

4.4 Для установления соответствия содержания дисциплины в части формируемых компетенций аттестационная комиссия может привлекать преподавателей профильных кафедр.

4.5 Аттестация проводится в течение учебного года в форме рассмотрения ксерокопий документов об образовании, поименованных в п. 2.5 настоящего Положения.

4.6 Форма, содержание, порядок и время проведения аттестационных испытаний при переаттестации по каждому направлению подготовки и специальности определяется аттестационной комиссией.

4.7 Результаты работы аттестационной комиссии оформляются Протоколом, в котором фиксируется: возможность или невозможность перевода или восстановления на указанный в заявлении курс;

- результаты аттестационного испытания;
- дисциплины, модули, практики, подлежащие перезачёту;
- дисциплины, модули, практики, подлежащие переаттестации, ликвидации.

4.8 Ознакомление обучающегося с результатами переаттестации производится деканами факультетов /начальником отдела ординатуры и аспирантуры /заведующий отделением.

4.9 Основанием для начала процедуры перезачёта/переаттестации является заявление обучающегося, в котором он перечисляет дисциплины к перезачёту/переаттестации согласно выписке из протокола заседания аттестационной комиссии, заведующий кафедрой по перезачётной/переаттестуемой дисциплине определяет график, форму перезачёта/переаттестации и назначает ответственного преподавателя.

4.10 Перезачёты/переаттестация проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося. Наличие непerezачётённых дисциплин приравнивается к академическим задолженностям, которые должны быть ликвидированы в установленном порядке.

4.11 Переаттестации обучающегося проводится по утверждённым кафедрой аттестационным материалам и оценочным средствам.

4.12 Перед переаттестацией заведующий кафедрой может организовать консультации по переаттестуемым дисциплинам.

4.13 Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины.

4.14 Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или переаттестованы в соответствии с требованиями настоящего Положения, то есть из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин или модули), возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в течение одного года с момента зачисления (восстановления или перевода).

4.15 Решения аттестационной комиссии Университета / Филиала принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов, оформляются протоколом.

5 Апелляция по результатам аттестационных испытаний

5.1 Апелляция по результатам аттестационных испытаний подается обучающимся лично на имя председателя аттестационной комиссии и рассматривается аттестационной комиссией в течение 5 рабочих дней, не считая дня подачи заявления об апелляции. Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестационного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов аттестационного испытания. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.2 После рассмотрения апелляции выносится решение аттестационной комиссии об оценке по аттестационному испытанию (как в случае её повышения, так и понижения или оставления без изменения). Решение аттестационной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее положение, дополнения и изменения к нему принимаются ученым советом Университета и вступают в силу с даты введения в действия приказом ректора.

6.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.